

În temeiul art.225 alin.2 al Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat, subsemnatul, **CĂLIN DANIEL MIRCEA FLORIN**, în calitate de **VICEPRIMAR al municipiului Reșița**, prezint următorul:

RAPORT DE ACTIVITATE **pentru perioada octombrie-decembrie 2024**

Având în vedere alegerile din **9 iunie 2024**, am fost propus de Partidul Național Liberal să candidez pentru funcția de consilier local.

În mandatul 2024-2028 am fost validat prin Încheierea civilă nr. 5731 din data de 10.10.2024 a Judecătoriei Reșița în Dosar nr. 4943/290/2024. În data de 25 octombrie a avut loc ședința de constituire a Consiliului local al municipiului Reșița, iar prefectul județului Caraș-Severin a constatat îndeplinirea condițiilor legale prin Ordinul nr. 356/17.10.2024.

Activitatea Consiliului local se împarte pe domenii precum:

- organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;
- dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului;
- administrarea domeniului public și privat al municipiului;
- gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;
- cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
- orice alte atribuții stabilite prin lege.

Conform **HCL nr. 506/2024**, fac parte din **Comisia nr. 1** – Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Reșița, unde am fost numit președintele comisiei. Din această comisie mai fac parte : Gaița Bogdan Alexandru, Borza Alexandru, Huruială Tom Lucian și Parfenie Constantin.

Pe parcursul anului 2024, am analizat și avizat toate proiectele de hotărâre, în cadrul comisiei de specialitate menționate.

Comisia îndeplinește, conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local, atribuții generale precum:

- analizează proiectele de hotărâri prezentate pe ordinea de zi a ședinței;

- se pronunță asupra altor probleme trimise Consiliului local spre avizare;
- întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate pe care le prezintă Consiliului local;
- inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;
- controlează activitatea societăților comerciale din subordinea Consiliului local potrivit domeniului lor de activitate;
- propune asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici din țară și străinătate în scopul realizării și exploatării unor lucrări de interes comun;
- efectuează studii, analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;
- fac propuneri pentru acordarea diplomei de Cetățean de onoare al municipiului;
- urmăresc punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului local în domeniul lor de activitate;
- prezintă anual sau ori de câte ori consideră necesar, rapoarte privind activitatea desfășurată de comisie;
- propun Primarului anularea autorizațiilor emise de acesta în cazul nerespectării lor de beneficiari și luarea măsurilor pentru restabilirea ordinii de drept;
- analizează, în cadrul ședinței de comisie, în funcție de domeniul lor de competență, materialele supuse dezbaterii consiliului și prezintă observații pe marginea lor cu eventuale îmbunătățiri la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi;
- controlează activitatea consiliilor de administrație al societăților comerciale la care Consiliul local este acționar, prezintă rapoarte și fac propuneri în acest sens.
- propun măsuri pentru asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor privind protecția socială și oricare alte măsuri de interes social;
- controlează periodic modul cum s-au soluționat petițiile cetățenilor din domeniul lor de activitate;
- îndeplinesc orice atribuții stabilite prin prezentul regulament sau prin alte acte normative, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

De asemenea, **atribuțiile specifice** comisiei nr. 1 sunt:

- avizează bugetul local, analizează formarea, administrarea și executarea lui;
- avizează sistemul de taxe și impozite locale;
- propune Consiliului municipal, inițierea studiilor și prognozelor în domeniul economic și social și după aprobare coordonează aceste proiecte în principal pentru: cunoașterea stadiului de dezvoltare economică și socială a municipiului și stabilirea unor măsuri concrete de competența consiliului, precum și

fundamentarea unor programe locale de dezvoltare cu precădere a I.M.M.-urilor transferul forței de muncă, înființarea unor societăți comerciale cu participarea Consiliului municipal pentru atragerea de noi surse la bugetul local;

- supraveghează și propune modul de folosire a fondului funciar din teritoriu;
- analizează și propune concesiunea, închirierea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului;
- elaborează studii privind administrarea domeniului public al Consiliului local și stadiul actual de valorificare, pentru asigurarea folosirii acestuia potrivit destinației sale, la cererea consiliului sau din proprie inițiativă;
- supraveghează inventarierea anuală a patrimoniului din domeniul public și privat al municipiului;
- controlează periodic modul cum se realizează execuția bugetară și informează consiliul asupra rezultatelor;
- efectuează studii în vederea identificării de noi resurse locale bugetare și face propuneri pentru valorificarea acestora avansând proiecte de hotărâri privind stabilirea unor impozite și taxe locale, după caz, taxe speciale pe timp limitat;
- supraveghează activitatea de contabilitate, buget, finanțe, administrativ gospodărească realizată de serviciile publice ale consiliului;
- supraveghează crearea fondului de tezaur al consiliului local și modul lui de utilizare;
- supraveghează activitatea de licitare a lucrărilor publice, concesiunea și folosirea bunurilor din patrimoniul public și privat al municipiului precum și vânzarea bunurilor din patrimoniul privat;
- avizează programe de dezvoltare regională, zonală și de cooperare transfrontalieră

În calitate de **președinte al comisiei** am următoarele atribuții principale:

- asigurarea reprezentării comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- convocarea ședințelor comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informarea secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data și locul ședinței;
- conducerea ședințelor comisiei;
- susținerea în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- anunțarea rezultatului votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

- îndeplinirea oricăror alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- comunicarea către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

Prin **HCL 511/07.11.2024** am fost ales viceprimar al Municipiului Reșița, și înlocuitorul de drept al domnului Primar Ioan Popa, pentru mandatul 2024-2028.



Conform **HCL nr. 521/07.11.2024** am fost desemnat de către Consiliul local membru în *Comisia de evaluare pentru concesionarea prin licitație publică a bunurilor imobile și mobile aflate în patrimoniului municipiului Reșița*.

Totodată prin **HCL nr. 522/07.11.2024** privind *Constituirea Comisiei Sociale de Analiză a Solicităților de Locuință*, am fost numit membru supleant.

De asemenea, în calitate de membru titular fac parte din *Comisia de evaluare a ofertelor pentru închirierea/vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile și mobile aflate în patrimoniului Municipiului Reșița*, potrivit **HCL nr. 532/11.11.2024**, participând la toate ședințele la care am fost convocat.

În baza **H.C.L. nr. 612/30.12.2024** privind aprobarea componenței *Comisiei de atribuire autorizații taxi rămase disponibile în Municipiul Reșița*, unde am fost desemnat președintele comisiei.

Menționez, de asemenea, că am participat la ședințele Consiliului Local în număr de 9, unde au fost aprobate 223 de hotărâri de Consiliul Local, de la validarea mandatului până la sfârșitul anului 2024.



În toată această perioadă am desfășurat activitate permanentă în comisiile unde am fost desemnat, și nu numai, ducându-mi la bun sfârșit toate atribuțiile.

Conform **Convocatorului înregistrat cu Nr. 99353/14.11.2024** am participat la ședința pentru desemnarea și alegerea delegatului sătesc în satul Moniom (localitate aparținătoare Municipiului Reșița), în data de 29.11.2024, activitate consemnată în Procesul Verbal înregistrat cu Nr.104864/29.11.2024.

Potrivit art. 142 alin. (1)-(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

ART. 142

Delegatul sătesc

„Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.”

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) *Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.*

(3) *Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.*

Prin **Dispoziția cu Nr. 1735/18.11.2024** am fost delegat să coordonez întreaga activitate a următoarelor direcții: Direcției Urbanism, a Serviciului Gospodărie Urbană, a Serviciului Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu, a Direcției Dezvoltare Locală și Investiții, a Serviciului Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”, a Serviciului Public „Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență” și a Compartimentului Audit Public Intern.

Potrivit **Dispoziției cu Nr. 2060/04.12.2024**, am fost delegat și împuternicit în numele Municipiului Reșița să votez în ședința Adunării Generale a Acționarilor (AGA) a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ACVABANAT Caraș-Severin din data de 05.12.2024, conform Convocatorului înregistrat cu Nr.136/29.11.2024.

Întreaga mea activitate, a fost ghidată de interesul cetățenilor pe care îi reprezint, fiind preocupat de problemele comunității și de soluționarea acestora. Am participat de fiecare data când am fost solicitat la audiențe cu cetățenii, demarând procedure în toate domeniile pentru rezolvarea problemelor apărute.

Viceprimar,

Călin Daniel Mircea Florin

